REGULAMIN WYDAWNICZY

Czasopisma Internetowego „Rodentia”

Sporządzony dnia 27 czerwca 2014 roku przez Właściciela Czasopisma

Informacje ogólne

1. Czasopismo Internetowe „Rodentia” jest wydawane w drugą lub w trzecią sobotę każdego miesiąca.
2. Czasopismo jest nieodpłatne.
3. Właścicielem Czasopisma jest Diana Dubowska. Siedziba czasopisma znajduje się w Szczecinie.
4. Do wiadomości publicznej podane są dane kontaktowe z Wydawcą.
5. Redaktorem Naczelnym czasopisma jest Diana Dubowska.
6. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest Aleksandra Biskup.
7. Redaktorem Działu o Popularnych Gryzoniach Domowych jest Aleksandra Michel.
8. Redaktorem Działu o Mniej Popularnych Gryzoniach Domowych jest Piotr Jagodziński.
9. Głównym Grafikiem czasopisma jest Katarzyna Struczyńska.

Promocja oraz udostępnianie czasopisma

10. W celach promocji czasopisma dopuszcza się jego wydanie przez Redakcję w formie papierowej w niewielkim nakładzie (do 100 sztuk). Koszty druku ponosi dobrowolnie Skład Redakcji.
11. Nie dopuszcza się wydawania czasopisma w formie papierowej w celach promocyjnych przez osoby nie wskazane przez Redakcję.
12. Czytelnikom umożliwia się zapis czasopisma w formie .pdf na własnym komputerze.
13. Dozwolone jest udostępnianie czasopisma osobom trzecim w każdej formie w celach rozrywkowo-naukowych.

Tematyka oraz cele czasopisma

14. Zakres tematyczny czasopisma obejmuje wszystkie gryzonie hodowlane, ze szczególnym uwzględnieniem gryzoni udomowionych.

15. Przykładowe tematy dotyczą odpowiednich warunków trzymania gryzoni w domach, ich systematyki, wyglądu, specyfiki, żywienia, chorób.
16. Celem ogólnym czasopisma jest poszerzanie wiedzy na temat gryzoni.
17. Celami szczegółowymi czasopisma są:
    a) zapobieganie zaniedbań gryzoni przez ich właścicieli,
    b) zapobieganie rozmnażania zwierząt przez osoby niekompetentne,
    c) zapobieganie bezdomności zwierząt,
    d) popularyzacja adopcji,
    e) ukazanie gryzoni w szerszym, kulturowym kontekście.

Zasady publikacji artykułów

18. Doboru artykułów do danego numeru czasopisma dokonuje Redaktor Naczelny wraz z Zastępcą Redaktora Naczelnego i Szefami poszczególnych Działów.
19. Każdy z Czytelników czasopisma może napisać artykuł do opublikowania. Informacja ta jest upubliczniania na stronie internetowej czasopisma oraz na różnych forach tematycznych.
20. Artykuły muszą być przygotowane zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (Dz.U. 1994 r. Nr 24, poz. 83)*[1]. W praktyce oznacza to, że artykuły popularnonaukowe oparte na własnych i obcych publikacjach nie wymagają zgody poszczególnych autorów i wydawców, o ile wyszczególnione będą w nich cytaty (*art. 29, pkt. 1 Ustawy. Przepis art. 25 ust. 1, pkt. 3 i 5)* oraz informacja, z jakich źródeł Autor artykułu korzystał (na podstawie czyich publikacji napisał swój tekst). Ponieważ jednak Redakcja nie ma możliwości weryfikowania wszystkich źródeł (między innymi nie posiada programu antyplagiatowego), za ewentualne nieprzestrzeganie ustawy odpowiedzialny jest wyłącznie Autor artykułu.
21. Redakcja zastrzega sobie prawo do publikacji artykułu w dowolnym numerze czasopisma. Zazwyczaj dzieje się to w numerze bieżącym, bądź też następnym w kolejności, jednak w niektórych przypadkach dopuszcza się zwłokę kilkumiesięczną. O terminie publikacji autor artykułu może dowiedzieć się w wiadomości e-mail do Redaktora Naczelnego bądź Zastępcy Redaktora Naczelnego.
22. O odmowie publikacji artykułu każdy Autor zostanie poinformowany drogą e-mailową tuż po jego weryfikacji. Redakcja może też prosić o pewne poprawki

[1] Ustawa dostępna jest na stronie: http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU19940240083. Dostęp z dnia 27.06.2014.

(zwłaszcza merytoryczne), o ile uzna, że po ich dokonaniu artykuł będzie odpowiedni do publikacji.

23. Aby dany artykuł pojawił się w czasopiśmie, musi przejść weryfikację któregoś z członków stałego Składu Redakcji.
24. Przy wyborze artykułów do wydania uwzględnia się w pierwszej kolejności:
    a) poprawność merytoryczną, to znaczy poprawność naukową danego artykułu,
    b) poprawność wyznaniową, polityczną oraz ogólnie-społeczną danego tekstu,
    c) główny cel artykułu.
25. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za subiektywne opinie piszących artykuły na temat różnych produktów oraz tekstów kultury związanych z gryzoniami. Opinie takie nie mogą być jednak wystawiane bezpodstawnie.
26. Przed publikacją tekstu przechodzi on korektę językowo-formalną. Redakcja zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby poprawek. Nie mogą one jednak wnosić zmian do samej treści artykułu.
27. Autor każdego artykułu przy wysłaniu go do Redakcji proszony jest o *informację*[2], czy po korekcie chce otrzymać swój materiał do wglądu. Jeśli w dokumencie z artykułem nie znajdzie się taka adnotacja, Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo do publikacji tekstu wraz z naniesionymi przez korektora poprawkami.
28. Autor artykułu zgadza się na publikację dowolnie wybranych przez Redakcję zdjęć, bądź też grafik w sąsiedztwie swojego tekstu. Jest to równoznaczne z *akceptacją całego Regulaminu*[3] czasopisma, o czym adnotacja także musi pojawić się przy artykule.
29. Autor artykułu proszony jest o przesłanie wraz z artykułem *notatki*[4], jak dany tekst ma zostać podpisany w czasopiśmie.
30. Redakcja może zlecać napisanie pewnych artykułów chętnym osobom. Znaczy to, że każdy Autor, który wyrazi chęć pisania, może otrzymać w różnych terminach propozycję napisania artykułu na konkretny temat.
31. Prawem każdego zgłaszającego się do tworzenia artykułów jest możliwość *odmówienia*[5] współpracy, bądź też dalszej współpracy z Redakcją w dowolnym momencie. Informację taką powinien wysłać drogą e-mailową. Ma on również prawo

[2] Wzór treści takiej informacji znajduje się na końcu danego dokumentu.
[3] Wzór Akceptacji Regulaminu znajduje się na końcu danego dokumentu.
[4] Wzór notatki znajduje się na końcu danego dokumentu.
[5] Wzór takich odmów znajduje się na końcu danego dokumentu.

do odmówienia napisania artykułu[6] w danym terminie, jak również prawo do odmówienia napisania artykułu na dany – narzucony odgórnie – temat.

Zasady publikacji grafik oraz fotografii

32. Redakcja ma prawo dowolnie wykorzystywać w czasopiśmie grafiki oraz fotografie sporządzone przez własnych członków. Każda fotografia oraz grafiki inne, niż wykonane przez Głównego Grafika, zostają podpisane. W przypadku grafik wykonanych przez Głównego Grafika, podpis nie jest wymagany.
33. Zarówno Autorzy artykułów, jak również Czytelnicy mogą przesłać na adres e-mailowy Redakcji zdjęcia, które chcieliby zobaczyć w opublikowanym wydaniu czasopisma.
34. Wyboru fotografii do opublikowania dokonuje stały Skład Redakcji, ze szczególnym uwzględnieniem Głównego Grafika. Czasopismo zastrzega sobie prawo odmowy wykorzystania przesłanych zdjęć bez poinformowania autora o tejże odmowie.
35. Każda fotografia musi być opatrzona *Oświadczeniem*[7] o prawach autorskich oraz *Akceptacją* niniejszego *Regulaminu*, jak również *informacją* na temat, jak zdjęcie ma być podpisane w czasopiśmie (do publicznej wiadomości)[8]
36. Właściciele zdjęć wyrażają zgodę na ich publikację w dowolnym numerze czasopisma, w dowolnym miejscu.
37. Redakcja zastrzega sobie prawo niepoinformowania Właścicieli zdjęć, w którym numerze dokładnie się pojawią o ile osoba taka nie wyrazi takiego zastrzeżenia przy wysłaniu Redakcji zdjęć.

Informacje dodatkowe

38. Niniejszy Regulamin Wydawniczy może się zmienić. O zaistniałych zmianach pojawi się informacja na stronie internetowej czasopisma.
39. Wszystkie niejasności co do Regulaminu można wyjaśniać z Właścicielem czasopisma, to jest Dianą Dubowską telefonicznie (numer 667 242 343), bądź też e-mailowo (adres d.dubowska@gmail.com). W przypadku pytań co do treści Regulaminu wszystkich zainteresowanych prosi się o nie pisanie na ogólny adres Redakcji.

---

[6] Redakcja nie określa wzoru takiej odmowy, ponieważ odmowa napisania artykułu na dany temat nie musi być w żaden sposób uzasadniona. Wystarczy wysłać wiadomość zwrotną, iż Autor nie podejmie się napisania takiego artykułu.
[7] Wzór Oświadczenia oraz adnotacji znajduje się na końcu danego dokumentu.
[8] Wzór takiej informacji podany jest na końcu danego dokumentu.

40. Zasadniczym jest Akceptacja Regulaminu. Brak takiej adnotacji jest jednoznaczny z odrzuceniem przez Redakcję artykułu bądź zdjęcia. W razie braku innych informacji, Redakcja zobowiązana jest do zwrócenia się z prośbą o ich uzupełnienie w terminie do 14 dni od otrzymania materiałów. W przypadku nieuzupełnienia tych danych przez Autora w przeciągu kolejnych 7 dni, Redakcja będzie zmuszona odrzucić przesłane materiały.
41. Zaakceptować Regulamin mogą nie tylko osoby pełnoletnie, ale również osoby niepełnoletnie. Proszone są one jednak o zapoznanie z niniejszą treścią swoich opiekunów prawnych. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób niepełnoletnich.

Wzory treści do umieszczania w korespondencji e-mailowej

Informacja o artykule do wglądu

Ja, (imię i nazwisko), jako autor tekstu pod tytułem („tytuł artykułu") chcę otrzymać od Redakcji Czasopisma Internetowego „Rodentia" mój tekst po korekcie do wglądu przed jego publikacją.

Notatka o podpisie artykułu

Ja, (imię i nazwisko), jako autor tekstu pod tytułem („tytuł artykułu") chcę, aby napisany przeze mnie artykuł do Czasopisma Internetowego „Rodentia" został w publikacji czasopisma podpisany następująco: (imię i nazwisko i/lub pseudonim i/lub adres autorskiej strony internetowej).

Odmowa współpracy z czasopismem

Ja, (imię i nazwisko) chciałabym/chciałbym zakończyć współpracę z Czasopismem Internetowym „Rodentia" i od dnia dzisiejszego nie chcę otrzymywać od Redakcji propozycji pisania artykułów.

Oświadczenie o prawach autorskich zdjęcia

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, iż posiadam prawa autorskie danego zdjęcia/zdjęć: (należy wymienić szczegółowe nazwy plików, np. IMG_0000). Oznacza to iż – jestem jego/ich autorem/posiadam zgodę ich autora i biorę całkowitą odpowiedzialność za jego/ich publikację na łamach Czasopisma Internetowego „Rodentia".

Informacja o podpisie zdjęcia

Ja, (imię i nazwisko), jako właściciel danego zdjęcia/zdjęć: (należy wymienić szczegółowe nazwy plików, np. IMG_0000) chcę, aby zostały one podpisane w Czasopiśmie Internetowym „Rodentia" w następujący sposób: (np. imiona zwierząt, autor i/lub imiona zwierząt, pseudonim i/lub adres autorskiej strony internetowej itp).

Akceptacja Regulaminu

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Wydawniczym Czasopisma Internetowego „Rodentia", sporządzonym w dniu 27 czerwca 2014 roku przez Właściciela

Czasopisma i go akceptuję. Ewentualne powstałe niejasności wyjaśniłam/wyjaśniłem przed wysłaniem moich materiałów do Redakcji. Niniejszym oświadczam, iż nie będę wnosił żadnych roszczeń co do przedstawionych w Regulaminie kwestii. Zgadzam się na publikację moich materiałów w dowolnym terminie oraz na dowolnej stronie czasopisma. Zostałem zapoznany z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w przypadku ich nieprzestrzegania biorę całkowitą odpowiedzialność za moje działania/moi opiekunowie prawni, to jest (należy wpisać rodzaj pokrewieństwa oraz imię i nazwisko opiekunów prawnych) biorą całkowitą odpowiedzialność za moje działania.

Data, miejscowość